

# İSTANBUL MEDENİYET ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1-** Bu Yönerge'nin amacı, İstanbul Medeniyet Üniversitesinin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esaslar ile İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu görev ve çalışmalarına yönelik esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2-** Bu Yönerge, İstanbul Medeniyet Üniversitesinde kalite çalışmalarını yürütmek amacıyla kurulan Kalite Koordinatörlüğü ve Kalite Komisyonu çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 3-** Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7 ve 65 inci maddeleri ile 44 üncü maddesinin (b) bendi ile 23/11/2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 4-** Bu Yönerge'de geçen;

- a) Akademik Birim: İstanbul Medeniyet Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, enstitüler, uygulama ve araştırma merkezleri ile Rektörlüğe bağlı bölümleri,
- b) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- c) Dış Değerlendirme: İstanbul Medeniyet Üniversitesinin veya bir programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen değerlendirme sürecini,
- ç) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkili kişileri,
- d) Genel Sekreter: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Genel Sekreterini,
- e) İç Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

- f) İdari Birim: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Genel Sekreterliği, Daire Başkanlıkları, Genel Sekreterliğe doğrudan bağlı birimler ile ofis ve koordinatörlükleri,
- g) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Alana özgü önceden belirlenmiş ölçütlere göre yükseköğretim programlarını değerlendiren ulusal bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarına Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından verilen belgeyi,
- ğ) Kalite Güvencesi: İstanbul Medeniyet Üniversitesi veya bir programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak işletebildiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- h) Kalite Komisyonu: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kalite Komisyonunu,
- ı) Kalite Komisyonu Başkanı: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Rektörü, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısını,
- i) Kalite Koordinatörlüğü: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğünü,
- j) Kalite Koordinatörü: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Kalite Koordinatörünü,
- k) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Üniversitenin, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerine ilişkin kalite güvencesi süreçlerini izlemek amacıyla Üniversite tarafından her yıl hazırlanan raporu,
- l) Kurumsal Dış Değerlendirme Programı: Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, beş yılda en az bir defa olmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından periyodik olarak gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecini,
- m) Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR): Kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirilen yükseköğretim kurumu için dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını içeren raporu,
- n) Performans Göstergeleri: Üniversitenin amaç ve hedeflerine ulaşip ulaşmadığını ya da ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçları,
- o) Program Değerlendirmesi: Üniversitede iç kalite güvence sisteminin bir parçası olarak öğretim programlarının değerlendirilmesi çalışmalarını,
- ö) Üniversite Kalite Güvence Sistemi: Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarının tanınması ve yetkilendirilmesi süreçlerine ilişkin esasları,
- p) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu kurulu,
- r) Yükseköğretim Kalite Güvencesi Durum Raporu: Kurul tarafından ilgili yıl içinde dış değerlendirme yapılan yükseköğretim kurumlarının kurumsal değerlendirme raporları dikkate alınarak, her yıl hazırlanan ve başta Yükseköğretim Kurulu olmak üzere ilgili paydaşların bilgisine sunulan raporu,
- s) Rektör: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Rektörünü,
- ş) Senato: İstanbul Medeniyet Üniversitesi Senatosunu,
- t) Üniversite: İstanbul Medeniyet Üniversitesini,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kalite Komisyonu Kuruluşu, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

#### Kalite Komisyonunun Kuruluşu

**MADDE 5-** (1) Rektör, Kalite Komisyonunun başkanıdır. Rektör bulunmadığı zamanlarda ise Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısı komisyona başkanlık eder.

(2) Kalite Komisyonu üyeleri aynı fakülte, enstitü ve yüksekokulu temsilen birden fazla olmamak üzere farklı bilim alanlarından seçilen birer üye, Genel Sekreter, öğrenci temsilcisi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanı olmak üzere Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

(3) Komisyon, gerekli gördüğü takdirde komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği Akademik/İdari Birim Kalite Komisyonu, alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma kurulları oluşturabilir.

(4) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır.

(5) Kalite Komisyonu üyelerinden herhangi bir nedenle eksilme olması durumunda eksilen üyelik için en geç bir ay içinde yeni üyenin görevlendirilmesi yapılır.

(6) Komisyonun büro ve personel destek hizmetleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

#### Toplantı Zamanı

**MADDE 6-** Kalite komisyonu üç ayda bir olmak üzere yılda en az dört kez toplanır. Rektör, gerekli görülen hallerde, Kalite Komisyonunu toplantıya çağırabilir.

#### Komisyon Üyeliğinin Süresi ve Üyeliğin Sona Ermesi

**MADDE 7-** (1) Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi iki yıldır.

(2) Öğrenci temsilcisi 2. veya 3. Sınıf öğrencileri arasından bir yıllık süre ile hizmet vermek üzere Üniversite Senatosu tarafından belirlenir.

(3) Görev süresi sona eren üyeler Senato tarafından tekrar görevlendirilebilir. Gerekliğinde Kalite Komisyonu üyeleri süreleri dolmadan seçilmelerindeki usule uygun olarak görevlerinden alınabilirler. Komisyon üyeleri arasında herhangi bir eksilme olması hâlinde eksilen üye için aynı usulle en geç bir ay içinde yeni bir görevlendirme yapılır.

#### Kalite Komisyonunun Görev ve Sorumlulukları

**MADDE 8-** (1) Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır;

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmalarını senatonun onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek, birimlerden gelen iç değerlendirme raporları çerçevesinde kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak Senatoya sunmak,

c) Onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu Üniversitenin resmî internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

ç) Kurumsal dış değerlendirme programı için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek,

d) Akademik/İdari Birim Kalite Komisyonu, alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma kurullarının çalışma usul ve esaslarını belirlemek,

e) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile Dış Değerlendirici kurumlara destek vermek,

f) Dış değerlendirme süreci sonrasında tespit edilen gelişmeye açık alanlar için iyileştirme çalışmaları önermek, planlamak ve izlemek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Kalite Koordinatörlüğü Kuruluşu, Görev ve Sorumlulukları

#### Kalite Koordinatörlüğünün Kuruluşu

**MADDE 9-** (1) Kalite Koordinatörlüğü; kalite koordinatörü, koordinatör yardımcıları ile Rektör tarafından akademik ve/veya idari birimlerden görevlendirilmiş destek personelinin oluşur.

(2) Kalite koordinatörü, Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından iki yıl süreyle atanır. Koordinatör yardımcıları, kalite koordinatörü tarafından iki yıl süreyle atanır. Süresi dolan koordinatör ve koordinatör yardımcıları aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan görevinden ayrılan koordinatör veya koordinatör yardımcısı yerine aynı usulle yeniden görevlendirme yapılır.

(3) Kalite koordinatörü ve koordinatör yardımcıları Kalite Komisyonunun doğal üyesidir.

#### Kalite Koordinatörlüğünün Görevleri

**MADDE 10-** (1) Kalite Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

a) Üniversite genelinde kalite kültürünün benimsenmesi ve sürdürülebilirliği için gerekli eğitimlerin planlanması ve yürütülmesinde ilgili birimler ile koordineli çalışmak,

b) Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve Kalite Yönetim Sisteminin yapılması için gerekli süreçlerin belirlenmesi, uygulanması ve sürdürülmesine yönelik çalışmalara destek olmak,

c) Üniversite kalite güvencesi çalışmalarında tüm birimler arasında koordinasyonu sağlamak,

ç) Üniversitede kalite yönetim sistemi kapsamında gerçekleştirilen izleme, ölçme, değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamak,

d) Kalite iç değerlendirme planını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,

e) Akademik ve idari birimlerin kalite komisyonlarının oluşturulması ve çalışma esaslarının belirlenmesine destek olmak ve faaliyetlerini izlemek,

f) Akademik ve idari birimlerin stratejik planda yer alan hedeflerle ilgili performans göstergelerinin periyodik olarak izlenme sürecinde ilgili birimler ile koordineli çalışmak,

g) Üniversitenin stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kalite geliştirme çalışmalarının değerlendirilmesi çalışmalarına destek olmak,

ğ) Programların akreditasyon sürecine destek olmak,

h) Üniversitede yürütülen kalite çalışmalarına ilişkin doküman hazırlamak, yayınlamak, kaydetmek, dağıtım yapmak ve ilgili dokümanların arşivlenmesini sağlamak,

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Üniversite İç ve Dış Kalite Güvence Sistemi

#### Üniversite Kalite Güvence Sistemlerinin Oluşturulması

**MADDE 11-** Kalite Komisyonu üyeleri, Üniversitede uygulanacak iç ve dış kalite güvence sisteminin oluşturulması ve işletilmesi ile kurumsal ve program iç ve dış değerlendirme süreçlerinin yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.

#### Üniversite İç Değerlendirme Süreci ve Takvimi

**Madde 12-**(1) Üniversite Kalite Komisyonu, iç değerlendirme süreçlerini stratejik plan, yıllık performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda, eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerini ve bunları destekleyen idari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde yürütür.

(2) Üniversite Kalite Komisyonu, iç değerlendirme çalışmalarını içeren kurum iç değerlendirme raporlarını her yıl Ocak-Mart aylarında Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından oluşturulan web tabanlı sisteme yükler.

(3) Kurum iç değerlendirme raporları Üniversitenin ve Yükseköğretim Kalite Kurulunun resmî internet sayfasından yayımlanır.

#### İç Değerlendirme Raporlarının Kapsamı

**Madde 13-** (1) Üniversite, iç değerlendirme raporlarını periyodik olarak her yıl hazırlar ve iç kalite güvence sistemindeki iyileştirmelere yıllık raporda yer verir.

(2) Üniversitenin iç değerlendirme raporunda (KİDR), kurumsal kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiği, öğretim programlarında hedeflenen yeterliliklere nasıl ulaşıldığı, nasıl güvence altına alındığı, performans göstergelerinin nasıl izlendiği ve sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığına dair açıklamalar bulunur ve bu bilgiler kanıtlarla desteklenir.

(3) Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerini kapsayacak şekilde hazırlanan iç değerlendirme raporu;

a) Üniversitenin, yükseköğretim ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlediği; misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu kalite politikasını, izlediği yöntem ve süreçlerini,

- b) Üniversitenin misyon ve hedeflerine ulaşabilmek için uyguladığı yönetsel/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerini,
- c) Üniversitenin misyon ve hedeflerine ulaştığından emin olmak üzere akademik ve idari birimlerin anahtar performans göstergeleri ile ölçülebilir nitelikteki hedeflerini değerlendirdiği ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini içeren iç kalite güvence sistemini,
- ç) Bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme faaliyetlerini içerir.

### **Kurumsal Dış Değerlendirme**

**Madde 14-** (1) Üniversite, beş yılda en az bir defa olmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından periyodik olarak yürütülecek Kurumsal Dış Değerlendirme Programı kapsamında değerlendirilir. Üniversitenin dış değerlendirme takvimi, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenir ve ilan edilir.

(2) Kurumsal Dış Değerlendirme Programı, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendiriciler aracılığıyla, kurumun iç değerlendirme raporu üzerinden ön değerlendirmesi, saha ziyareti ve kurumsal geri bildirim raporunun (KGBR) hazırlanması aşamalarından oluşan değerlendirme sürecini kapsar.

(3) Üniversitenin kurumsal dış değerlendirmesi, iç değerlendirme raporu kapsam ve konuları içerecek şekilde ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen kurumsal dış değerlendirmeye ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilir.

### **Kurumsal Geri Bildirim Raporunun Kapsamı**

**Madde 15-** (1) Kurumsal Dış Değerlendirme Programına dâhil olan her bir yükseköğretim kurumu için, değerlendirme sürecinin sonunda Yükseköğretim Kalite Kurulunca görevlendirilen dış değerlendiriciler tarafından bir kurumsal geri bildirim raporu hazırlanır.

(2) Yükseköğretim Kurumu için hazırlanan kurumsal geri bildirim raporu; kurumda yürütülen eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini, varsa bölgesel/ulusal ölçekte öne çıkan toplumsal katkı faaliyetleri ile kurumun idari hizmetlerinin ve kurumsal karar alma süreçlerindeki kalite güvencesi sistemi ile kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını kapsar.

### **Kurum İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması**

**Madde 16-** Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık kurum iç değerlendirme raporları ve dış değerlendirme programına ilişkin kurumsal geri bildirim raporları Üniversitenin ve Yükseköğretim Kalite Kurulunun resmî internet sayfalarında yayımlanır.

### **Kalite Geliştirme ve Kalite Güvencesi Çalışmaları Kapsamındaki Harcamalar**

**Madde 17-** Bu Yönerge kapsamında, Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Üniversite bütçesinden karşılanır.

## **BEŐİNCİ BÖLÜM**

### **Çeřitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Hâller**

**MADDE 18-** Bu Yönerge'de hüküm bulunmayan durumlarda Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 19-** Bu Yönerge, İstanbul Medeniyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 20-**Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Medeniyet Üniversitesi Rektörü yürütür.